

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026

Căn cứ kế hoạch số 589/KH-PGDĐT ngày 31/3/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 – 2026;

Trường TH Tân Kim xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh trên một lớp, đảm bảo số lượng học sinh/lớp theo quy định.

- Đảm bảo 100% trẻ đã hoàn thành chương trình mầm non tại các trường mầm non, mẫu giáo trực thuộc trên địa bàn thị trấn thuộc 7 khu phố tuyển sinh được vào học lớp 1 tại các trường Tiểu học Tân Kim.

- Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, đăng ký chỉ tiêu hợp lý theo phân tuyến đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải học sinh trong mỗi lớp của nhà trường. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: rõ tuyến tuyển sinh, rõ chỉ tiêu tuyển sinh, rõ thời gian tuyển sinh, rõ phương thức tuyển sinh và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

II. Chỉ tiêu và đối tượng tuyển sinh

1. Chỉ tiêu:

- 09 lớp với 304 học sinh (trẻ sinh năm 2019 của 7 khu phố Thanh Hà, Trị Yên, Long Phú, Kim Định, Kim Điền, Tân Xuân, Tân Phước).

2. Đối tượng:

- Ưu tiên 1: Học sinh có năm sinh 2019 có hộ khẩu thường trú ở địa bàn 7 khu phố Thanh Hà, Trị Yên, Long Phú, Kim Định, Kim Điền, Tân Xuân, Tân Phước hoặc học sinh có cha mẹ làm việc tại UBND thị trấn Cần Giuộc, trường học thị trấn Tân Kim

- Ưu tiên 2: Học sinh có cha mẹ công tác các cơ quan, trường học hoặc tạm trú mua đất cất nhà ở địa bàn 7 khu phố: Thanh Hà, Trị Yên, Long Phú, Kim Định, Kim Điền, Tân Xuân, Tân Phước.

- Ưu tiên 3: Học sinh có cha mẹ làm công nhân đến lưu trú trên địa bàn 7 khu phố: Thanh Hà, Trị Yên, Long Phú, Kim Định, Kim Điền, Tân Xuân, Tân Phước.

III. Phương thức và thời gian xét tuyển

1. Thời gian tuyển sinh

- Công tác tuyển sinh bắt đầu từ ngày 01/7/2025 và công bố kết quả vào ngày 31/7/2025.

- Thực hiện tuyển sinh lớp 1 theo 02 đợt:

+ Tuyển sinh đợt 1: từ ngày 01/7/2025 đến ngày 15/7/2025. Trường tiểu học tiếp nhận hồ sơ học sinh trong danh sách phân tuyến theo quy định.

+ Tuyển sinh đợt 2: từ ngày 16/7/2025 đến ngày 31/7/2025: các trường tiểu học tuyển sinh trẻ 6 tuổi ở nơi khác có nhu cầu đăng ký nhập học lớp 1 ở các trường trên địa bàn huyện (do đang cư trú trên địa bàn huyện). Lập danh sách báo cáo địa phương quyết định nhằm đảm bảo quyền lợi học tập của tất cả học sinh.

2. Hình thức đăng kí

a) Đăng kí trực tuyến

Sẽ có thông báo cụ thể sau.

b) Nhận hồ sơ trực tiếp sau khi được duyệt hồ sơ trực tuyến

Thời gian từ ngày 13 đến ngày 14/7/2024 giờ hành chính (sáng 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút, chiều từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút)

Sau khi nộp hồ sơ trực tuyến, phụ huynh nộp hồ sơ giấy tại trường. Hồ sơ gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu trên hệ thống phần mềm tuyển sinh trực tuyến.
- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.
- Giấy xác nhận thông tin lưu trú có Mã định danh của học sinh (do Công an địa phương cấp).
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

IV. Tổ chức thực hiện

1. Nhiệm vụ

- Rà soát, điều tra cơ bản số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn các được phân công tuyển sinh
- Xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2025-2026 của trường.

- Tổ chức tuyển sinh theo đúng hướng dẫn.
- Đảm bảo 100% trẻ 6 tuổi đủ sức khoẻ được vào lớp 1; thu hút ít nhất 70% trẻ khuyết tật có đủ sức khoẻ vào học lớp 1; tuyệt đối không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1. Tạo điều kiện cho học sinh dân tộc, con em các gia đình chính sách, gia đình có hoàn cảnh khó khăn vào trường.

2. Biện pháp

- Quán triệt và triển khai các văn bản hướng dẫn công tác tuyển sinh năm học 2024-2025 đến tất cả CBGV.CNV
- Tham mưu UBND thị trấn hợp với các trường bàn về công tác tuyển sinh.
- Công bố công khai **phân tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian, phương thức tuyển sinh**, quy định đối với học sinh đúng tuyến tại trường học và các ấp trước khi tuyển sinh 15 ngày. Phối hợp với các ban ngành đoàn thể xã, các ấp để thực hiện tốt công tác tuyển truyền về kế hoạch tuyển sinh trên hệ thống loa phát thanh của các xã, tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ học sinh.
- Trong quá trình tổ chức tuyển sinh CBGV được nhà trường phân công trực để hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho HS và cha mẹ HS.
- Kết thúc tuyển sinh các trường lập danh sách học sinh được tuyển, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND các thị trấn Cần Giuộc và phòng GD&ĐT Cần Giuộc.
- Chế độ báo cáo: Chậm nhất là ngày 01/08/2025 trường báo cáo nhanh công tác tuyển sinh về phòng GD&ĐT, UBND thị trấn Cần Giuộc.

3. Thời gian làm việc

- Ngày 16.6.2025 Họp hội đồng triển khai kế hoạch tuyển sinh.
- Ngày 16.7.2025 Họp Hội đồng duyệt hồ sơ trực tuyến đợt 1.
- Ngày 19.7.2025 Hội đồng nhận hồ sơ giấy học sinh trúng tuyển đợt 1.
- Ngày 20.7.2025 Họp hội đồng tuyển sinh rà soát học sinh chưa ra đăng kí, thông qua danh sách bổ sung.
- Ngày 01,02.8.2025 Hội đồng duyệt hồ sơ trực tuyến đợt 2, nhận hồ sơ giấy học sinh trúng tuyển đợt 2.
- Ngày 08.8.2024 Thông qua danh sách tuyển sinh 2 đợt, họp kết thúc tuyển sinh.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

- Trường tham mưu với UBND thị trấn, trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn, chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2025-2026 của trường, báo cáo phòng GD&ĐT.

- Thông báo công khai tại trường kế hoạch tuyển sinh của nhà trường theo chỉ tiêu tuyển sinh do UBND huyện quy định. Trong đó phải công khai chỉ tiêu tuyển sinh, tuyển tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và phương thức tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh.

- Tổ chức tuyển sinh:

+ Khi tiếp nhận hồ sơ của HS cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh...trong giấy khai sinh, hộ khẩu, nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho HS sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên;

+ Trong suốt thời gian tuyển sinh các trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ HS đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

- Trong quá trình tổ chức tuyển sinh Hiệu trưởng nhà trường phân công trực để hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho HS và cha mẹ HS.

- Kết thúc tuyển sinh các trường lập danh sách học sinh được tuyển, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND thị trấn Cần Giuộc và phòng GD&ĐT.

Trên đây là Kế hoạch công tác tuyển sinh lớp 1 vào trường TH Tân Kim năm học 2025-2026./.

Nơi nhận:

- Phòng GD (b/cáo)
- UBND các TT (b/cáo)
- CBGV.CNV (t/hiện)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hoàng Thụy

DUYỆT CỦA UBND THỊ TRẤN